

Oficina Asesora de Planeación y
Tecnologías de la Información

2ª Línea de Defensa



Primer Informe de Monitoreo - Indicadores de Gestión

2023

Contenido

Presentación	3
Objetivo	3
Alcance	3
Ficha Técnica	4
Criterios de Publicación	5
Herramientas Utilizadas	5
Resultado del monitoreo	6
Recomendaciones	15

Tablas

<i>Tabla 1. Fechas de registro de seguimiento</i>	5
<i>Tabla 2. Indicadores de gestión de Idartes</i>	6
<i>Tabla 3. Indicadores de gestión de desempeño de calidad</i>	9
<i>Tabla 4. Indicadores de gestión de desempeño de eficacia</i>	9
<i>Tabla 5. Indicadores de gestión de desempeño de eficiencia</i>	12
<i>Tabla 6. Indicadores de gestión de resultado de efecto/impacto</i>	13
<i>Tabla 7. Indicadores de gestión de resultado de producto</i>	13
<i>Tabla 8. Indicadores de gestión de resultado de resultados finales</i>	14

Presentación

En el presente documento se socializan los resultados obtenidos del monitoreo, seguimiento y análisis realizado por la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información OAP-TI como segunda línea de defensa a los cuarenta y nueve indicadores de gestión del Instituto Distrital de las Artes – Idartes elaborados por los procesos de la Entidad identificando el porcentaje de avance y resultado final con corte al 31 de junio de esta vigencia, según frecuencia de medición y tipo de indicador de gestión construido a través del sistema de información de planeación y gestión institucional - Pandora en el submódulo de indicadores teniendo en cuenta los instrumentos guía para la construcción de estos, entre ellos el procedimiento diseño, análisis, seguimiento y publicación de indicadores seguido de la guía para la construcción y monitores de los indicadores.

De conformidad con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, especialmente el fortalecimiento de la Política Seguimiento y Evaluación del desempeño institucional, coadyuvando al desarrollo de una cultura organizacional fundamentada en la información, el control y la evaluación, para la toma de decisiones y la mejora continua, así como el fortalecimiento del Sistema de Control Interno, en concordancia con el esquema de responsabilidades que se configura a partir de la adaptación del Modelo de las Tres Líneas de Defensa, la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información en su calidad de segunda línea de defensa, con el fin de orientar y generar alertas a la primera línea de defensa, así como a la Alta Dirección.

Objetivo

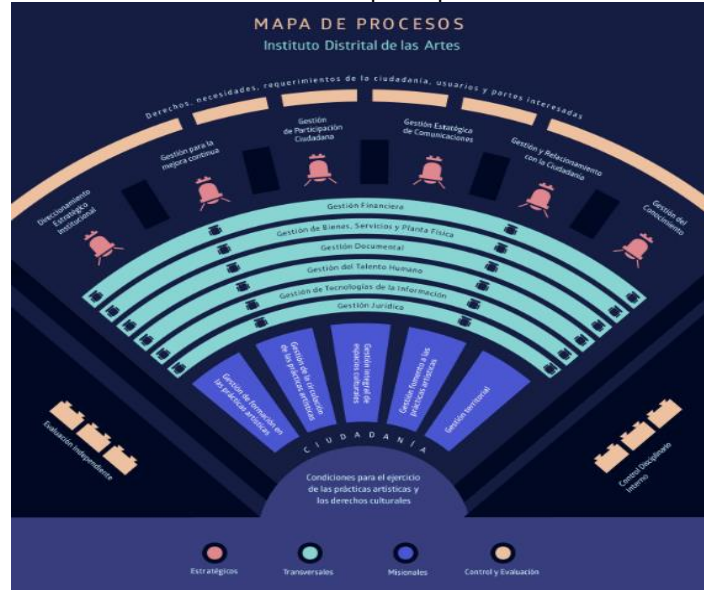
Realizar monitoreo y análisis a los indicadores de gestión de los procesos de la Entidad, con el propósito de evidenciar el quehacer de las áreas determinando el avance o incumplimiento y así adelantar acciones correctivas, preventivas y de mejora que permita alcanzar los resultados programados para la toma de decisiones que mejoren el comportamiento de estos y fortalezcan la gestión misional e institucional.

Alcance

El presente informe corresponde al monitoreo efectuado por la segunda línea de defensa a los indicadores de gestión desde el 01 de enero de 2023 y con corte a 31 de junio 2023, teniendo en cuenta la información registrada en Pandora por las unidades de gestión en apoyo con Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de

la Información, en lo que respecta a los 19 procesos que hacen parte del sistema integrado de gestión de la Entidad.

Ilustración 1. Mapa de procesos



Fuente: Idartes – Mapa de Procesos

Para este caso de los 19 procesos que tiene el Idartes en su sistema integrado de gestión, quienes a la fecha no han formulado indicadores asociados a la gestión corresponden a: Gestión para la Circulación de las Prácticas Artísticas, Gestión Integral de Espacios Culturales y Gestión de Fomento para las Prácticas Artísticas que tienen dentro de su medición indicadores por proyecto, sin embargo desde la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información – OAP-TI se está trabajando en la construcción de indicadores que permitan medir el objetivo de su proceso y así alinearlos al Plan estratégico institucional.

Ficha Técnica

Para el desarrollo del monitoreo a los indicadores de gestión, la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información, emplea como insumo los indicadores de gestión registrados y aprobados en el sistema de información para la planeación y gestión – Pandora en el submódulo de indicadores, mediante la hoja de vida dispuesta para la construcción de cada uno de estos, teniendo en cuenta la siguiente información:

1. Es importante que las unidades de gestión realicen la verificación de los indicadores de gestión que formularon para la vigencia 2022 y realicen la respectiva clonación de la hoja de vida una vez se identifique que no se van a realizar cambios, en el caso de requerirlo debe justificarse ante la OAP- TI el motivo que lleva a solicitarlo.

2. Una vez realizada la clonación de la hoja de vida se inicia el trámite de verificación y aprobación del indicador.
3. En el caso de requerir la creación de un nuevo indicador de gestión, las unidades de gestión solicitarán mesas de trabajo con el enlace de indicadores de la OAP- TI y el referente de calidad que hace acompañamiento a su proceso, para presentar la propuesta de indicador atendiendo la necesidad y requerimiento de su unidad.
4. Una vez se realice la revisión, actualización y aprobación de los indicadores, las unidades de gestión deben tener en cuenta las siguientes fechas para el reporte de la información en el Sistema Institucional de Planeación e Información - Pandora:

Tabla 1. Fechas de registro de seguimiento

Reporte de indicadores Pandora	
Mes	Fecha de reporte
Enero	01/04/2023-05/04/2023
Febrero	10/04/2023-15/04/2023
Marzo	16/04/2023-30/04/2023
Abril	01/05/2023-15/05/2023
Mayo	01/06/2023-15/06/2023
Junio	01/07/2023-15/07/2023
Julio	01/08/2023-15/08/2023
Agosto	01/09/2023-15/09/2023
Septiembre	01/10/2023-15/10/2023
Octubre	01/11/2023-15/11/2023
Noviembre	01/12/2023-15/12/2023
Diciembre	01/01/2024-15/02/2024

Fuente: elaboración propia

Criterios de Publicación

Los indicadores de gestión se formularon y crearon en el Sistema Institucional de Planeación e Información - Pandora, con la participación de las Unidades de Gestión, quienes construyeron diferentes indicadores de desempeño y resultado para trabajar a lo largo del cuatrienio, de acuerdo con las competencias de la primera línea de defensa y la consolidación, seguimiento y monitoreo de los indicadores de gestión a cargo de la OAP-TI, se realizó la publicación de las hojas de vida, programación de actividades y actualización en la página web de la Entidad: <https://www.idartes.gov.co/es/transparencia/planeacion/metasobjetivos->

Herramientas Utilizadas

El presente monitoreo se efectuó con el registro de la información cargada por las unidades de gestión (primera línea de defensa) en las hojas de vida dispuestas en

Pandora en el submódulo de indicadores aplicando ejercicios de autocontrol, seguido por la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información OAP-TI como segunda línea de defensa quien se encarga de revisar la calidad e integralidad del dato reportado por la unidad de gestión, y analizando la concordancia con el objetivo planteado y las unidades de medida definidas, seguido de la publicación del seguimiento de los indicadores por proceso generados por el sistema de información institucional, en la página web de la Entidad.

Resultado del monitoreo

La Oficina Asesora de Planeación y Tecnología de la Información realiza el monitoreo al primer reporte de autocontrol de la primera línea de defensa mediante el cual se verifica la información y datos entregados para dar cuenta del avance de cada uno de sus indicadores.

De igual manera, se establecieron dos grandes clasificaciones de indicadores, de desempeño y resultado, que permiten evidenciar las actividades y acciones establecidas al interior de las unidades de gestión y los resultados y productos finales de cara a la ciudadanía y al interior de la Entidad.

A partir de esto, se consiguió la formulación de cuarenta y nueve indicadores de gestión correspondientes a los procesos definidos por la Entidad, los cuales cumplieron el flujo de aprobación dispuesto por la OAP- TI:

- Registro del indicador;
- Envío a revisión de la OAP- TI;
- Aprobación por parte del líder de proceso;
- Aprobación jefe OAP- TI, como se muestra en la siguiente tabla
-

Tabla 2. Indicadores de gestión de Idartes

Proceso		Anualización	Nombre del Indicador de Gestión
Estratégico	Direccionamiento Estratégico Institucional	Constante	Implementación de la gestión ambiental
		Constante	Índice de Cumplimiento de ODS 4 - Educación de calidad
		Constante	Índice de Cumplimiento de ODS 8 - Trabajo decente y crecimiento económico
		Constante	Índice de Cumplimiento de ODS 9 - Industria, innovación e infraestructura
		Constante	Índice de Cumplimiento de ODS 10 – Reducción de las desigualdades
		Constante	Índice de Cumplimiento de ODS 11 – Ciudades y comunidades sostenibles

Proceso		Anualización	Nombre del Indicador de Gestión
		Constante	Índice de Cumplimiento de ODS 16 – Paz, justicia e instituciones sólidas
		Constante	Índice de Cumplimiento de ODS 17 – Alianzas para Lograr los Objetivos
		Constante	Índice de Cumplimiento de ODS
	Gestión para la Mejora Continua	Constante	Porcentaje de mapas de riesgos monitoreados
	Gestión de Participación Ciudadana	Constante	Cumplimiento de las actividades de participación de Idartes
	Gestión Estratégica de Comunicaciones	Creciente	Implementación de la estrategia de comunicaciones
	Gestión del Relacionamento con la Ciudadanía	Constante	Peticiones atendidas dentro de los términos de ley
	Gestión del Conocimiento	Constante	Cumplimiento del Plan de Acción de Gestión del Conocimiento
Transversales	Gestión Financiera	Constante	Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) tramitados
		Constante	Certificados de Registro presupuestal (CRP) tramitados
		Constante	Ordenes de pagos tramitadas
		Constante	Publicación oportuna de los Estados Financieros de la Entidad
	Gestión de Bienes, Servicios y Planta Física	Constante	Eficacia en la atención a requerimientos de Infraestructura y Mantenimiento
		Creciente	Índice de oportunidad en tiempos de respuestas a las solicitudes ingresos de bienes
		Creciente	Cobertura del servicio de Aseo y Cafetería
		Creciente	Prestación de servicio de vigilancia en las sedes y escenarios de Idartes
	Gestión Documental	Constante	Carpetas clasificadas y organizadas
		Constante	Solicitudes de apoyo en temas técnicos de Gestión Documental
		Constante	Capacitaciones en temas de Gestión Documental a todas las unidades de gestión del Idartes.
		Constante	Solicitudes de préstamos documentales atendidas por Gestión Documental
	Gestión Talento Humano	Constante	Recaudo incapacidades con EPS, ARL y PENSIONES
		Constante	Ejecución del plan de trabajo del SG SST
		Constante	Participación en la oferta de capacitación, bienestar e incentivos
		Constante	Provisión de vacantes
		Creciente	Evaluación del desempeño laboral de FUNCIONARIOS TEMPORALES
		Creciente	Evaluación del desempeño laboral de GERENTES PÚBLICOS

Proceso		Anualización	Nombre del Indicador de Gestión
		Creciente	Evaluación del desempeño laboral de FUNCIONARIOS EN CARRERA ADM, LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN Y PROVISIONALIDAD.
		Constante	Satisfacción de los funcionarios con el Plan de Bienestar
		Constante	Evaluación de las capacitaciones
	Gestión de Tecnologías de la información	Constante	Cumplimiento de las ANS en mesa de ayuda
	Gestión Jurídica	Constante	Eficacia en la revisión de actos administrativos
		Constante	Porcentaje de contratación directa tramitada
		Constante	Porcentaje de favorabilidad para la entidad en los fallos
Misional	Gestión Territorial	Creciente	Cantidad de actividades generadas por el Idartes en el marco gestión territorial
	Gestión de Formación en las Prácticas Artísticas	Creciente	Implementación de actividades de sensibilización, apropiación y ejercicio de los derechos culturales en las localidades de Bogotá del programa Culturas en Común
		Suma	Total de UPZ impactadas por el Programa CREA, para la vigencia 2023
		Creciente	Atenciones implementadas con niñas y niños a través de obras de circulación, escénicas y musicales diseñadas específicamente para la primera infancia
		Creciente	Atenciones implementadas con niñas y niños de primera infancia a través de experiencias artísticas
		Creciente	Atenciones mediante fortalecimientos artístico pedagógicos a agentes educativos y culturales relacionados con primera infancia por parte del programa Nidos.
		Constante	Permanencia de participantes en los procesos de formación programa CREA
Control y	Control Disciplinario Interno	Constante	Trámite de quejas, informe y/o traslados por competencia
		Constante	Participación en Jornadas de Sensibilización
	Control y Evaluación Independiente	Constante	Cumplimiento del Plan Anual de Auditoría.

Fuente: elaboración propia

De acuerdo a la construcción de estos indicadores de gestión se clasificaron de la siguiente manera:

- **Desempeño**

Los indicadores de desempeño son medidas que describen cuan bien se están desarrollando los objetivos de un programa, un proyecto y/o la gestión de una

institución. Asimismo, permite responder interrogantes sobre el cumplimiento de los objetivos planteados, el nivel de satisfacción de la población objetivo, entre otras.

Este tipo de indicadores a su vez, se dividen en eficacia, eficiencia y calidad; a continuación, se presenta su cumplimiento en relación con la frecuencia de medición y las metas planteadas por cada proceso en el que se permita visualizar su gestión.

- **Calidad:** buscan medir aspectos relacionados con la capacidad de la Entidad para atender a las necesidades y demandas de sus usuarios bajo preceptos de rapidez e inmediatez satisfacción a la hora de brindar bienes u ofrecer servicios.

Tabla 3. Indicadores de gestión de desempeño de calidad

Proceso	Nombre del Indicador	Programado	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Gestión de bienes, servicios y planta física	Índice de oportunidad en tiempos de respuestas a las solicitudes ingresos de bienes	75%	-	-	-	100%	-	-
Gestión de Tecnologías de la información	Cumplimiento de las ANS en mesa de ayuda	85%	87,34%	96,09%	91,32%	95,37%	94,26%	93,45%

Fuente: elaboración propia

Para este caso los indicadores propuestos desde calidad permite conocer el avance en la gestión en relación con la atención de las necesidades que requieren desde su proceso para dar cumplimiento a sus objetivos, observando que en relación con los acuerdos de nivel de servicio – ANS frente a lo programado tiene una ejecución satisfactoria y dan cumplimiento a lo programado ya que dan respuesta oportuna a los requerimientos que llegan a mesa de servicios, asimismo el indicador relacionado con la oportunidad de respuesta a la solicitudes de ingreso de bienes desde la unidad de gestión de almacén presenta cumplimiento frente a lo programado cuatrimestralmente.

- **Eficacia:** buscan determinar sí el cumplimiento de un objetivo específico es coherente con la meta establecida previamente, es decir, estos indicadores, permiten evidenciar el cumplimiento de la capacidad o acierto en la consecución de tareas y/o trabajos; a su vez, contemplan el cumplimiento de los diferentes planes, programas y proyectos, y proporcionan un análisis respecto a la medición del grado en el que una meta ha sido cumplida teniendo en cuenta los plazos y demás aspectos definidos.

Tabla 4. Indicadores de gestión de desempeño de eficacia

Proceso	Nombre del Indicador	Programado	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Control Disciplinario Interno	Trámite de quejas, informe y/o traslados por competencia	80%	-	-	100%	-	-	100%
	Participación en Jornadas de Sensibilización	100%	-	-	-	-	-	100%
Control y Evaluación Independiente	Cumplimiento del Plan Anual de Auditoría.	50%	-	-	-	-	-	48,94%

Proceso	Nombre del Indicador	Programado	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Direccionamiento estratégico institucional	Implementación de la gestión ambiental	100%	-	-	-	-	-	50%
	Índice de Cumplimiento de ODS 4 - Educación de calidad	60%	-	-	-	-	-	49,93%
	Índice de Cumplimiento de ODS 8 - Trabajo decente y crecimiento económico	50%	-	-	-	-	-	70%
	Índice de Cumplimiento de ODS 9 - Industria, innovación e infraestructura	60%	-	-	-	-	-	100%
	Índice de Cumplimiento de ODS 10 – Reducción de las desigualdades	100%	-	-	-	-	-	100%
	Índice de Cumplimiento de ODS 11 – Ciudades y comunidades sostenibles	50%	-	-	-	-	-	40,28%
	Índice de Cumplimiento de ODS 16 – Paz, justicia e instituciones sólidas	50%	-	-	-	-	-	54,39%
	Índice de Cumplimiento de ODS 17 – Alianzas para Lograr los Objetivos	50%	-	-	-	-	-	76%
	Índice de Cumplimiento de ODS	50%	-	-	-	-	-	70,07%
Gestión de bienes, servicios y planta física	Eficacia en la atención a requerimientos de Infraestructura y Mantenimiento	50%	-	-	-	-	-	48,36%
Gestión de formación en las prácticas artísticas	Implementación de actividades de sensibilización, apropiación y ejercicio de los derechos culturales en las localidades de Bogotá del programa Culturas en Común	0,08%	-	-	0,11	-	-	0,41
		0,42%						
Gestión de participación ciudadana	Cumplimiento de las actividades de participación de Idartes	50%	-	-	-	-	-	80%
Gestión del Conocimiento	Cumplimiento del Plan de Acción de Gestión del Conocimiento	10%	-	-	0%	-	-	36,36%
Gestión del Relacionamiento con la Ciudadanía	Peticiones atendidas dentro de los términos de ley	98%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Gestión Documental	Carpetas clasificadas y organizadas	70%	-	-	98,62%	-	-	100%
	Solicitudes de apoyo en temas técnicos de Gestión Documental	97%	-	-	100%	-	-	100%
Gestión Estratégica de Comunicaciones	Implementación de la estrategia de comunicaciones	85%	-	-	100%	-	-	100%
		90%						
Gestión Financiera	Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) tramitados	95%	-	-	100%	-	-	100%
	Certificados de Registro presupuestal (CRP) tramitados	95%	-	-	100%	-	-	100%
	Ordenes de pagos tramitadas	80%	99,41%	98,15%	97,08%	97,54%	98,06%	98,84%
Gestión Jurídica	Eficacia en la revisión de actos administrativos	100%	-	-	-	-	-	100%
	Porcentaje de contratación directa tramitada	100%	-	-	-	-	-	100%
Gestión para la Mejora Continua	Porcentaje de mapas de riesgos monitoreados	100%	-	-	-	100%	-	-
Gestión Talento Humano	Recaudo incapacidades con EPS, ARL y PENSIONES	70%	-	-	70,67%	-	-	82,49%
	Ejecución del plan de trabajo del SG SST	80%	-	-	92,52%	-	-	87,74%

Proceso	Nombre del Indicador	Programado	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
	Participación en la oferta de capacitación, bienestar e incentivos	80%	-	-	84,72%	-	-	80,25%
	Evaluación del desempeño laboral de FUNCIONARIOS TEMPORALES	50%	-	-	-	-	-	
	Evaluación del desempeño laboral de GERENTES PÚBLICOS	50%	-	-	-	-	-	
	Evaluación del desempeño laboral de FUNCIONARIOS EN CARRERA ADM, LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN Y PROVISIONALIDAD.	50%	-	-	-	-	-	
Gestión Territorial	Cantidad de actividades generadas por el Idartes en el marco gestión territorial	80%	-	-	-	-	-	100%

Fuente: elaboración propia

Observando el cuadro de los indicadores de eficacia se puede evidenciar que trece de ellos dieron cumplimiento a la programación establecida de acuerdo a su frecuencia de medición determinado la capacidad de desempeño en relación con las metas establecidas.

Por otro lado, es importante mencionar que en cuanto al indicador del procedimiento de gestión del conocimiento este tuvo un incumplimiento para el primer trimestre debido que el plan fue aprobado el 06 de junio del 2023 en la reunión del comité institucional de gestión de desempeño por lo cual no se tenía el insumo para iniciar con la solicitud de seguimiento a las actividades propuestas puesto que este indicador tiene como objetivo reportar las acciones adelantadas al avance del Plan de gestión del conocimiento.

De igual forma los indicadores asociados al proceso de gestión del talento humano que tienen por objetivo realizar el seguimiento a las evaluaciones de desempeño de los funcionarios de la Entidad no presentan reporte de seguimiento para este primer semestre sino de forma extemporánea teniendo en cuenta que en atención al Acuerdo 6176 de 2018 de la Comisión Nacional del Servicio Civil, en el artículo 5, el cual señala:

“(…) Evaluación parcial del primer semestre corresponde al período comprendido entre el primero (1°) de agosto y el treinta y uno (31) de enero del año siguiente. La evaluación deberá producirse a más tardar dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a su vencimiento.

Evaluación parcial del segundo semestre corresponde al periodo comprendido entre el primero (1°) de agosto y el treinta y uno (31) de enero del año siguiente. La evaluación deberá producirse a más tardar dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a su vencimiento.

- **Eficiencia:** miden la relación existente entre el avance en el logro de un determinado objetivo y los recursos empleados (temporales, físicos, presupuestales, tecnológicos, humanos) para la consecución del mismo.

En ese sentido, se trata del manejo de los recursos disponibles de acuerdo con las metas establecidas dentro periodo en específico, así pues, se evidencia la relación entre el logro a evaluar y un recurso asignado, mayor será la eficiencia con la que se ha ejecutado el proceso, es decir, existe una mayor productividad en el uso y administración de los recursos.

Tabla 5. Indicadores de gestión de desempeño de eficiencia

Proceso	Nombre del Indicador	Programado	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Gestión Jurídica	Porcentaje de favorabilidad para la entidad en los fallos	100%	-	-	-	-	-	100%

Fuente: elaboración propia

El indicador de porcentaje de favorabilidad para la Entidad en fallos presenta un cumplimiento de un 100% respecto a lo programado para el seguimiento del primer semestre del 2023 indicando que de todos los procesos allegados a la Entidad se les dio atención oportuna con el fin de establecer las acciones adecuadas para la debida representación judicial.

- **Resultado**

Son aquellos que cuantifican los efectos relacionados con la intervención pública; dichos efectos pueden ser incididos por factores externos y no necesariamente se producen directamente por la intervención pública.

Este tipo de indicadores a su vez, se dividen en efectividad (efecto/impacto), producto y resultados finales; a continuación, se presenta su cumplimiento en relación con la frecuencia de medición y las metas planteadas por cada proceso en el que se permita visualizar su gestión.

- **Efectividad (efecto/impacto):** buscan identificar, a través de metodologías minuciosas, los cambios en la población objetivo luego de implementados ciertos planes, programas y proyectos o haber recibido diferentes bienes o servicios, es decir que buscan definir cuál es el efecto o impacto en dicha población y cómo el logro de lo propuesto contribuye a resolver las necesidades identificadas.

Tabla 6. Indicadores de gestión de resultado de efecto/impacto

Proceso	Nombre del Indicador	Programado	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Gestión de bienes, servicios y planta física	Cobertura del servicio de Aseo y Cafetería	83%	-	-	100%	-	-	100%
	Prestación de servicio de vigilancia en las sedes y escenarios de Idartes	83%	-	-	100%	-	-	100%
Gestión de formación en las prácticas artísticas	Total de UPZ impactadas por el Programa CREA, para la vigencia 2023	85%	-	-	100%	-	-	100%
		90%						
Gestión documental	Capacitaciones en temas de Gestión Documental a todas las unidades de gestión del Idartes.	80%						100%
	Solicitudes de préstamos documentales atendidas por Gestión Documental	97%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Gestión Financiera	Publicación oportuna de los Estados Financieros de la Entidad	70%	-	-	100%	-	-	96,77 %
Gestión Talento Humano	Evaluación de las capacitaciones	70%	-	-	84,62%	-	-	87.50 %

Fuente: elaboración propia

Respecto a los indicadores asociados a resultado de efectividad/impacto se da cumplimiento a lo programado para este primer semestre por cada uno de los procesos ya que se permitió cumplir dentro de su gestión el impacto de un determinado grupo respecto a los servicios que prestan, para este caso estaban relacionados con atenciones realizadas a procesos de formación en cualquiera de las líneas de atención: arte en la escuela, converge Crea o Impulso colectivo, prestación del servicio de aseo y cafetería en las sedes y escenarios del Idartes, así como la medición de capacitaciones dadas a los funcionarios con el fin de fortalecer la capacidades de quienes participaron en ellas.

- **Producto:** permiten medir el impacto que puede llegar a tener el desarrollo de un determinado programa dentro de un grupo social de incidencia ya sea a corto, mediano o largo plazo, a través de la medición de la cantidad de bienes o servicios producidos por una Entidad. Es decir, muestra de manera cuantitativa los bienes y servicios producidos y provistos por un organismo público o una acción gubernamental.

Tabla 7. Indicadores de gestión de resultado de producto

Proceso	Nombre del Indicador	Programado	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Gestión de formación en las prácticas artísticas	Atenciones implementadas con niñas y niños a través de obras de circulación, escénicas y musicales diseñadas específicamente para la primera infancia	10%	-	-	100%	-	-	100%
		50%						
Gestión de formación en las prácticas artísticas	Atenciones implementadas con niñas y niños de primera infancia a través de experiencias artísticas	85%	-	-	-	100%	-	-

Proceso	Nombre del Indicador	Programado	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Gestión de formación en las prácticas artísticas	Atenciones mediante fortalecimientos artístico pedagógicos a agentes educativos y culturales relacionados con primera infancia por parte del programa Nidos.	80%	-	-	-	-	-	100%

Fuente: elaboración propia

Dentro del seguimiento realizado a los indicadores asociados al proceso de gestión de formación en las prácticas artísticas se evidenció que hubo un cumplimiento de las acciones programadas para cada uno de estos indicadores permitiendo conocer el avance de las estrategias realizadas a la implementación de experiencias artísticas y de obras de circulación del programa Nidos que permitan la transformación de las prácticas pedagógicas y de los imaginarios sobre la primera infancia a través de la vivencia de las artes. Así mismo se avanzó en la creación del Módulo de la Perspectiva Artística Pedagógica – P.A.P y políticas públicas en la intención de precisar el sentido del arte en la primera infancia y su impacto en el desarrollo integral y la garantía de los derechos culturales de la Primera Infancia en la ciudad.

- **Resultados finales:** permiten evidenciar los cambios que se generan en los ciudadanos una vez recibidos los bienes o servicios. Además, permiten medir los resultados esperados luego de la finalización de la implementación de programas, el desarrollo de proyectos o después de recibidos los bienes o servicios.

Tabla 8. Indicadores de gestión de resultado de resultados finales

Proceso	Nombre del Indicador	Programado	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Gestión de formación en las prácticas artísticas	Permanencia de participantes en los procesos de formación programa CREA	100%	-	-	-	-	-	75%

Fuente: elaboración propia

Para este indicador se presenta un 75% de cumplimiento de lo programado, evidenciando la incidencia de la participación en las diferentes áreas artísticas y la apropiación de las herramientas técnico expresivas de los lenguajes artísticos y el acceso real a los derechos culturales en lo referente a la formación artística en danza, música, teatro, artes plásticas, literatura, audiovisuales y artes electrónicas, ofertadas por el programa Crea.

Para finalizar es importante indicar que el ejercicio de construcción de indicadores por parte del Idartes permite tener herramientas útiles y eficientes para la medición del cumplimiento de los objetivos en donde se evidencia la materialización de la planeación y gestión, para ello desde el 2022, la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información adoptó los lineamientos definidos en la Guía para la construcción y análisis de indicadores de gestión del Departamento Administrativo de la Función Pública, los cuales fueron acogidos dentro de la guía para la construcción y monitoreo de indicadores

De esta manera se permite que desde la construcción de los indicadores se busque por parte de la Entidad conocer el grado en el que se realizan las actividades propuestas y se logran los resultados planeados en cada una de las unidades de gestión y sus procesos y procedimientos asociados; y así cuantificar los efectos relacionados con la intervención hacia una población específica, logrando desde su seguimiento permanente por un lado desde la primera de defensa como autocontrol y por el otro desde la segunda línea de defensa a través de su monitoreo evidenciar el cumplimiento satisfactorio de cada uno de los indicadores trabajados para el 2023 ya que frente a lo programado se ha cumplido a cabalidad con lo propuesto.

Recomendaciones

En el marco de la responsabilidad que le asiste a la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información de brindar acompañamiento y asesoramiento a las unidades de gestión como primera línea de defensa y con el propósito de identificar acciones de mejora que permitan el cumplimiento a la gestión realizada por cada uno para el cumplimiento de lo programado en los indicadores registrados en Sistema Institucional de Planeación e Información - Pandora:, la OAP-TI se permite indicar lo siguiente:

1. Los monitoreos realizados por la segunda línea de defensa permiten medir la gestión de la planeación y facilitan realizar retroalimentación e identificar acciones de mejora que permitan llevar a la Entidad al logro de sus objetivos
2. El ejercicio aquí realizado en el seguimiento y autocontrol de la 1ra y 2da línea de defensa permite promover la transparencia e integridad y disminuir los riesgos de gestión y corrupción que puedan surgir al interior de la Entidad.
3. Se recomienda realizar ejercicios de autocontrol por parte de las Unidades de Gestión al interior de sus áreas y equipos, con la revisión y seguimiento cuantitativo y cualitativo de los indicadores formulados.
4. Desde la Oficina Asesora de Planeación se solicita a las unidades de gestión cumplir con el cronograma de reporte, seguimiento y análisis de la información en el aplicativo PANDORA, con el propósito de entregar a tiempo la información y no generar reprocesos en el caso de realizar algún tipo de devolución
5. Realizar ejercicios de concientización al interior de las unidades de gestión, respecto a la utilidad de los resultados de los indicadores para visualizar la gestión y poder orientar los esfuerzos, recursos y estrategias que permitan cumplir con los objetivos del proceso.

6. En caso de requerirse reformulación del indicador, se recomienda realizar la respectiva revisión del indicador, y realizar la propuesta de reformulación con el fin de convocar a mesas de trabajo para su revisión.
7. Desde la segunda línea de defensa se realiza monitoreo permanente según cronograma de seguimiento lo que permite identificar rezagos en los datos reportados por parte de las unidades de gestión y así se generan alertas que permiten subsanar y presentar la información acorde al objeto de medición.
8. Se identifica al momento de realizar el monitoreo desde la segunda línea de defensa al indicador de gestión “Porcentaje de favorabilidad para la Entidad en los fallos” del proceso de gestión jurídica que este debe ser clasificado como un indicador de desempeño de calidad ya que es un instrumento de medición, de carácter tangible y cuantificable, que permiten evaluar la calidad de los procesos, productos y servicios que permite asegurar e identificar la satisfacción se un servicio y por ende no debe ser medido como uno de eficiencia.

Aprobó: Daniel Sánchez Rojas – Jefe OAP-TI – Original Firmado – Radicado Orfeo:
Elaboró: Laura Catalina Posada Morales – Profesional Universitario OAP-TI



Radicado: **20231200432793**

Fecha **31-08-2023 10:17**

Documento 20231200432793 firmado electrónicamente por:

LAURA CATALINA POSADA MORALES, Profesional, Oficina Asesora de Planeación, Fecha de Firma: 31-08-2023 10:18:49

DANIEL SÁNCHEZ ROJAS, , Oficina Asesora de Planeación, Fecha de Firma: 31-08-2023 12:48:01



e67658c6e5af0ed28e19f3ae7aa235f2ee9bace398822d49cc62ebb9d849ae24

