

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>	Código: DEI-F-17
		Fecha: 21/09/2022
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>	Versión: 3
Página: 1 de 3		

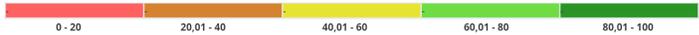
**ASOCIACIÓN**

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Resultado	TIPO	Efectividad (efecto/impacto)
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión documental	ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>470 área de gestión documental</li> </ul>

**IDENTIFICACIÓN**

NOMBRE DEL INDICADOR	Capacitaciones en temas de Gestión Documental a todas las unidades de gestión del Idartes.		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir el número de capacitaciones en temas de Gestión Documental de acuerdo al número de unidades de gestión del Idartes, mediante el recurso humano designado para llevar a cabo las capacitaciones, con el fin de cumplir con lo estipulado en el Plan Institucional de Capacitación PIC y el Plan Institucional de Capacitaciones en Gestión Documental de la Entidad.		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-RES-001321-22	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Estadísticas

**CRITERIO DEL ANÁLISIS**

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	SEMESTRAL
META PROGRAMADA	80,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Capacitaciones realizadas a las unidades de gestión del IDARTES.	Número de capacitaciones realizadas a las unidades de gestión en temas de Gestión Documental.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO Fuente de Información: Actas de capacitación en el SGD Orfeo.
2	B	Total de capacitaciones programadas y realizadas	Número total de capacitaciones programadas por SAF-Gestión Documental, así como las solicitadas por necesidades administrativas de las unidades de Gestión de Idartes.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO Fuente de Información: Actas de capacitación en el SGD Orfeo.
3	R	Resultado	Resultado de la operación definida en la formula del indicador	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE Fuente de Información: PANDORA

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B*100)	PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

**DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR**

LÍNEA BASE	I.N.D	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Actas de capacitación
ANÁLISIS DEL INDICADOR	El reporte del indicador hace referencia al total de capacitaciones realizadas en temas de Gestión Documental para satisfacer las necesidades de las unidades de gestión (usuarios internos).		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	Capacitaciones: es el conjunto coherente de acciones de capacitación y formación que durante un periodo de tiempo y a partir de unos objetivos específicos, facilita el desarrollo de competencias, el mejoramiento de los procesos institucionales y el fortalecimiento de la capacidad laboral de los empleados a nivel individual y de equipo para conseguir los resultados y metas institucionales establecidas en una entidad pública. I.N.D: Información No Disponible		
OBSERVACIONES	El indicador aplica para el cumplimiento del Plan institucional de capacitación en gestión documental y el Plan Institucional de Capacitación PIC de la Entidad. El proceso de Gestión Documental informa al proceso de Talento Humano sobre las capacitaciones realizadas a las diferentes unidades de gestión en cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación , para lo cual Talento Humano realiza en consolidado general de PIC.		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
--------------	---------------	---------------	-----------------



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

## DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DEI-F-17

Fecha: 21/09/2022

### HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Versión: 3

Página: 2 de 3

JEIMY MELISSA ROJAS FORERO	PAULA VANESSA SOSA MARTIN	ADRIANA MARIA CRUZ RIVERA	JOHN ALEXANDER LUNA BLANCO
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2022-09-30 15:55:35	2022-09-30 16:02:09	2022-09-30 16:29:56	2022-10-04 16:23:15



**ACTIVIDADES CLAVE**

Nombre		Dependencia	
(1) Elaboración y socialización del cronograma de capacitación en temas de gestión documental a las unidades de gestión del Idartes		• 470 área de gestión documental	
06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total	
P 50,00	50,00	0	
E		0	

Nombre		Dependencia	
(2) Implementación y seguimiento del cronograma de capacitación para todas las unidades de gestión del Idartes		• 470 área de gestión documental	
06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total	
P 50,00	50,00	0	
E		0	

**PROMEDIOS PONDERADOS**

Mes	1		2		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
06. JUNIO	15,00		35,00		50,00	
12. DICIEMBRE	15,00		35,00		50,00	
<b>Total</b>	30,00	0,00	70,00	0,00	100,00	0,00