

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Código: DEI-F-17
		Fecha: 21/09/2022
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Versión: 3 Página: 1 de 3

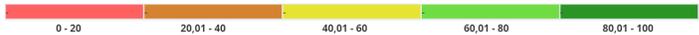
ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión jurídica	ÁREAS	• 110 oficina asesora jurídica

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Eficacia en la revisión de actos administrativos		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir la eficacia en la revisión de los actos que se asignan a la Oficina Asesora Jurídica para revisión y trámite		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-001713-22	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	SEMESTRAL
META PROGRAMADA	100,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	RAROAJ	Revisión de actos administrativos radicados en la Oficina Asesora Jurídica	Cantidad de actos administrativos revisados en la Oficina Asesora Jurídica	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO Fuente de Información: Matriz de seguimiento
2	TAAR	Totalidad de actos administrativos radicados	Cantidad de actos administrativos enviados por las áreas para revisión de la Oficina Asesora jurídica	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO Fuente de Información: Matriz de seguimiento
3	R	Resultado	Resultado de la formula del indicador que muestra el porcentaje de actos administrativos revisados por la Oficina Asesora Jurídica	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE Fuente de Información: PANDORA

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(RAROAJ/TAAR)*100	PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	I.N.D	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Base de datos
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Identificar la eficacia tanto en la revisión como en la expedición de los actos administrativos		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	<ul style="list-style-type: none"> • Acto administrativo: medio a través del cual la entidad, cumple su objetivo de satisfacer los intereses colectivos o interés público. Es la formalización de la voluntad administrativa, y debe ser dictado de conformidad con el principio de legalidad. • Resolución: consiste en una manifestación a nombre de la entidad pública que tiene carácter general o específica según corresponda, obligatoria, que se expide en el ámbito de competencia asignada a la entidad según sus estatutos y manual de funciones. • Entidad pública: Alude a la totalidad de la administración estatal, engloba a organismos y entidades, también abarca todas las descentralizadas y se refiere también a las administraciones privadas en la medida en que se hayan constituido con aportes de origen público. • Función Pública: la Función pública atañe al conjunto de las actividades que realiza el Estado, a través de los órganos de las ramas del poder público, de los órganos autónomos e independientes, (art. 113) y de las demás entidades o agencias públicas, en orden a alcanzar sus diferentes fines 		
OBSERVACIONES	Se solicite no avanzar con el trámite Registro numérico de actos administrativos según consecutivo		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
--------------	---------------	---------------	-----------------



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DEI-F-17

Fecha: 21/09/2022

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Versión: 3

Página: 2 de 3

LORENA PATRICIA GALINDO LUGO	PAULA VANESSA SOSA MARTIN	SANDRA MARGOTH VÉLEZ ABELLO	JOHN ALEXANDER LUNA BLANCO
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2022-09-29 11:47:48	2022-09-30 09:19:22	2022-10-03 17:45:03	2022-10-04 16:19:20



ACTIVIDADES CLAVE

Nombre		Dependencia	
(01) Verificación en drive de número y epígrafe		• 110 oficina asesora jurídica	
06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total	
P 50,00	50,00	0	
E		0	

Nombre		Dependencia	
(02) Control por publicaciones en la pagina web y en la intranet		• 110 oficina asesora jurídica	
06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total	
P 50,00	50,00	0	
E		0	

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	01		02		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
06. JUNIO	30,00		20,00		50,00	
12. DICIEMBRE	30,00		20,00		50,00	
Total	60,00	0,00	40,00	0,00	100,00	0,00