



HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	Control y evaluación institucional	ÁREAS	• 480 área control disciplinario

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Trámite de quejas, informe y/o traslados por competencia		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Conocer el porcentaje de avance en el trámite adelantado en relación con informes o traslados por competencia radicadas en la OCDI durante el trimestre, mediante la matriz de seguimiento a procesos disciplinarios, con el fin generar las alertas oportunas para evitar vencimiento de términos dentro de los proceso que podrían ocasionar su caducidad o prescripción.		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-001452-22	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL
META PROGRAMADA	80,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Cantidad de quejas recibidas	Cantidad de quejas recibidas a través del sistema de información dispuesto en IDARTES.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO Fuente de Información: Matriz de seguimiento de procesos disciplinarios ubicado en las NAS url: \\172.16.84.10\Asuntos_SAF\PROCESOS DISCIPLINARIOS OCDI\1. LIBROS DE CONTROL DE PROCESOS
2	B	Cantidad de informes recibidos	Cantidad de informes recibidos a través del sistema de información dispuesto en IDARTES.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO Fuente de Información: Matriz de seguimiento de procesos disciplinarios ubicado en las NAS url: \\172.16.84.10\Asuntos_SAF\PROCESOS DISCIPLINARIOS OCDI\1. LIBROS DE CONTROL DE PROCESOS
3	C	Cantidad de remisiones por competencia recibidas	Cantidad de remisiones por competencia recibidas a través del sistema de información dispuesto en IDARTES, que provienen de entes externos.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 3	Unidad de Medida: NÚMERO Fuente de Información: Matriz de seguimiento de procesos disciplinarios ubicado en las NAS url: \\172.16.84.10\Asuntos_SAF\PROCESOS DISCIPLINARIOS OCDI\1. LIBROS DE CONTROL DE PROCESOS
4	D	Cantidad de quejas tramitadas	Cantidad de quejas tramitadas por la OCDI.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 4	Unidad de Medida: NÚMERO Fuente de Información: Matriz de seguimiento de procesos disciplinarios ubicado en las NAS url: \\172.16.84.10\Asuntos_SAF\PROCESOS DISCIPLINARIOS OCDI\1. LIBROS DE CONTROL DE PROCESOS



HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

5	E	Cantidad de informe tramitados	Cantidad de informe tramitados por la OCDI.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 5	Unidad de Medida: NÚMERO Fuente de Información: Matriz de seguimiento de procesos disciplinarios ubicado en las NAS url: \\172.16.84.10\Asuntos_SAF\PROCESOS DISCIPLINARIOS OCDI\1. LIBROS DE CONTROL DE PROCESOS
6	F	Cantidad de remisiones por competencia tramitadas	Cantidad de remisiones por competencia tramitadas por la OCDI.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 6	Unidad de Medida: NÚMERO Fuente de Información: Matriz de seguimiento de procesos disciplinarios ubicado en las NAS url: \\172.16.84.10\Asuntos_SAF\PROCESOS DISCIPLINARIOS OCDI\1. LIBROS DE CONTROL DE PROCESOS
7	R	Resultado	Resultado será el total de quejas e informes tramitados sobre el total allegado al área.	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE Fuente de Información: Pandora
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	$(D+E+F)/(A+B+C)*100$			PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	I.N.D	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Matriz de seguimiento:
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Con este indicador se pretende medir la oportunidad y la eficacia en la gestión que la Oficina de Control Disciplinario Interno - OCDI, adelanta en relación con las quejas, informes y traslados por competencia que son de su conocimiento dentro del trimestre. El trámite de estas quejas, informes y traslados por competencia comprende el inicio de procesos en etapa de indagación previa, investigación disciplinaria, impedimentos e inhibitorios que se produzcan como consecuencia del análisis de estos insumos. Así mismo, a este indicador permite a la Oficina de Control Disciplinario Interno - OCDI tomar decisiones relacionadas con el ejercicio de la función preventiva, por cuanto, de aquí se toman las conductas más relevantes que son investigadas en la entidad y se construyen las estrategias de prevención que adelantarán para cada vigencia. Adicionalmente, este indicador sirve como base para elaboración del informe de gestión trimestral que se presenta por parte de la OCDI ante la Dirección General y a través del cual se presentan las recomendaciones que contribuyan a la toma de decisiones por parte de las líneas de defensa.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	OCDI: Oficina de Control Disciplinario Interno FALTA DISCIPLINARIA: Incurción en cualquiera de las conductas o comportamientos previstos en el Código General Disciplinario, que conlleven incumplimiento de deberes, extransgresión en el ejercicio de derechos y funciones, prohibiciones y violación del régimen de inhabilidades, incompatibilidades, impedimentos y conflicto de intereses, sin estar amparado por cualquiera de las causales de exclusión de responsabilidad contempladas en esta ley. Da lugar al adelantamiento de una acción disciplinaria y, consecuentemente, a la imposición de una sanción del mismo tipo. INDAGACIÓN PREVIA: Etapa que se adelanta dentro del procedimiento disciplinario, en caso de duda sobre la identificación o individualización del posible autor de una falta disciplinaria. INHIBITORIO: Decisión que no hace tránsito a cosa juzgada, a través de la cual el operador disciplinario se abstiene de adelantar una actuación disciplinaria, por encontrar, entre otros aspectos, que la queja es manifiestamente temeraria, se refiere a hechos disciplinariamente irrelevantes, de imposible ocurrencia o presentados de manera absolutamente inconcreta o difusa, o cuando la acción no puede iniciarse. INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA: Etapa del procedimiento disciplinario, adelantada cuando se encuentra identificado al posible autor o autores de una falta disciplinaria, que tiene como finalidad verificar la ocurrencia de la conducta, determinar si es constitutiva de falta disciplinaria, o si se ha actuado al amparo de una causal de exclusión de la responsabilidad. QUEJA. Es una de las formas en que se acciona o pone en movimiento el aparato administrativo con potestad disciplinaria y constituye un supuesto de reclamación, denuncia o crítica de la actuación administrativa.		
OBSERVACIONES	No Aplica.		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
--------------	---------------	---------------	-----------------



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DEI-F-17

Fecha: 21/09/2022

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Versión: 3

Página: 3 de 4

MARYLAND PADILLA PEDRAZA	PAULA VANESSA SOSA MARTIN	MARTHA PATRICIA RINCON MENDEZ	JOHN ALEXANDER LUNA BLANCO
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2022-10-03 07:36:45	2022-10-03 11:19:16	2022-10-03 14:54:53	2022-10-04 16:16:39



ACTIVIDADES CLAVE

Nombre					Dependencia				
(01) Reparto de la queja, infome o traslado por competencia.					• 480 área control disciplinario				
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total				
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0				
E					0				

Nombre					Dependencia				
(02) Evaluación de la queja, infome o traslado por competencia.					• 480 área control disciplinario				
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total				
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0				
E					0				

Nombre					Dependencia				
(03) Dar trámite correspondiente a la queja, infome o traslado por competencia.					• 480 área control disciplinario				
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total				
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0				
E					0				

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	01		02		03		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
03. MARZO	10,00		7,50		7,50		25,00	
06. JUNIO	10,00		7,50		7,50		25,00	
09. SEPTIEMBRE	10,00		7,50		7,50		25,00	
12. DICIEMBRE	10,00		7,50		7,50		25,00	
Total	40,00	0,00	30,00	0,00	30,00	0,00	100,00	0,00