
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>				Código: 1ES-DIR-F-17
					Fecha: 23/11/2020
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>				Versión: 3
					Página: 1 de 3
<b>CLASIFICACIÓN</b>					
<b>Clase de Indicador</b>	GESTIÓN	<b>Subclase de Indicador</b>	INDICADOR DE GESTIÓN	<b>Tipo de Cálculo</b>	SIMPLE
<b>IDENTIFICACIÓN</b>					
<b>Nombre del Indicador</b>	Capacitaciones en temas de Gestión Documental a todas las Unidades de Gestión del IDARTES				
<b>Objetivo del Indicador</b>	Medir el número de capacitaciones en temas de Gestión Documental de acuerdo al número de unidades de gestión del Idartes.				
<b>Proceso al que aporta</b>	Gestión documental		<b>Área</b>	470 ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
<b>Código del Indicador</b>	GDO-09-01	<b>Método de Recolección</b>	ESTADÍSTICAS	<b>Meta Programada</b>	100,00
<b>CRITERIO DEL ANÁLISIS</b>					
<b>Tipo de Indicador</b>			<b>Rango de Gestión</b>		
EFICACIA			SUMA: 10 - 20 - 40 - 60 - 80 - 100		
<b>Frecuencia de Medición</b>					
SEMESTRAL					
<b>Tipo de Anualización</b>					
SUMA					
<b>Variables</b>		<b>Descripción</b>		<b>Detalles</b>	
Capacitaciones realizadas a las unidades de gestión del Idartes		Número de capacitaciones realizadas a las unidades de gestión en temas de Gestión Documental		Unidad de Medida: NÚMERO Fuente de Información: Actas de capacitación	
Total de capacitaciones programadas y solicitadas.		Número total de capacitaciones programadas por SAF-Gestión Documental, así como las solicitadas por necesidades administrativas de las unidades de Gestión de Idartes.		Unidad de Medida: NÚMERO Fuente de Información: Actas de capacitación	
<b>No.</b>	<b>Fórmula del Indicador</b>		<b>Tipo</b>	<b>Unidad de Medida Fórmula</b>	
1	Total de capacitaciones realizadas en temas de Gestión Documental a las unidades de gestión del Idartes/Total de capacitaciones programadas y solicitadas*100		ÍNDICE	PORCENTAJE	
<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>					
<b>Línea Base</b>			<b>Fuente de Verificación</b>		
0			Actas de capacitación		
<b>Análisis del Indicador</b>					
El reporte del indicador hace referencia al total de capacitaciones realizadas en temas de Gestión Documental a las unidades de gestión del Idartes					
<b>Glosario de Términos</b>					
Capacitaciones: es el conjunto coherente de acciones de capacitación y formación que durante un periodo de tiempo y a partir de unos objetivos específicos, facilita el desarrollo de competencias, el mejoramiento de los procesos institucionales y el fortalecimiento de la capacidad laboral de los empleados a nivel individual y de equipo para conseguir los resultados y metas institucionales establecidas en una entidad pública.					
<b>Observaciones</b>					
No aplica					

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
JEIMY MELISSA ROJAS FORERO	CARLOS ALFONSO GAITAN SANCHEZ	ADRIANA MARIA CRUZ RIVERA	CARLOS ALFONSO GAITAN SANCHEZ
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2021-10-27 15:39:22	2021-11-03 07:34:48	2021-11-10 15:25:39	2021-11-10 16:42:36

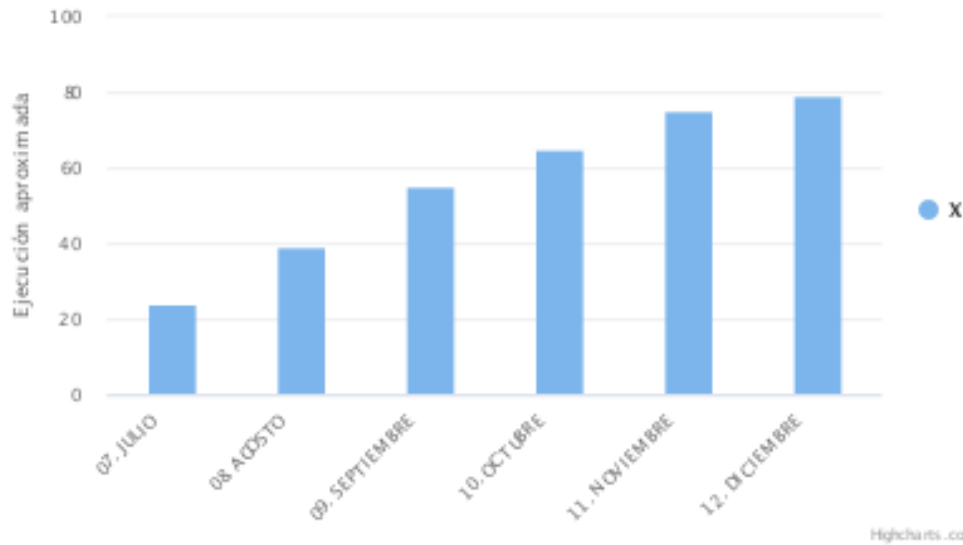


COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR EN LA VIGENCIA

REGISTRO PERIÓDICO DE VARIABLES

Capacitaciones en temas de Gestión Documental a todas las Unidades de Gestión del IDARTES

2022



Highcharts.com

Periodo	Ejecución
01. ENERO	
02. FEBRERO	
03. MARZO	
04. ABRIL	
05. MAYO	
06. JUNIO	
07. JULIO	24,00
08. AGOSTO	15,00
09. SEPTIEMBRE	16,00
10. OCTUBRE	10,00
11. NOVIEMBRE	10,00
12. DICIEMBRE	4,00
<b>Total</b>	<b>79,00</b>

REPORTE CUALITATIVO ACUMULADO DEL INDICADOR

Mes	Logros Y Beneficios	Retrasos y Soluciones	Justificación de Retroceso	Fuente de Verificación	Descripción General
07. JULIO	Se logro capacitar a la totalidad de las dependencias programadas según el cronograma del PIC, así mismo se realizaron asistencias técnicas en temas relacionados con la Gestión Documental del instituto según las necesidades de cada unidad de gestión.	Se cumplió con las capacitaciones programadas para el mes de julio por parte del equipo de Gestión Documental.	Ninguno	Actas de capacitación radicadas en el Sistema de Gestión Documental Orfeo, expedientes virtuales 202146006100600001E 202141005201800001E.	Se capacitó a la totalidad de las dependencias programadas según el cronograma del PIC, así mismo se realizaron asistencias técnicas en temas relacionados con la Gestión Documental del instituto según las necesidades de cada unidad de gestión.



HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

08. AGOSTO	Se logro capacitar la totalidad de unidades de gestión en temas de gestión documental, dando cumplimiento a los diferentes planes de capacitación suscritos por parte de la SAF-Gestión Documental.	Se cumplió con la capacitación en temas de gestión documental a las diferentes unidades de gestión según la programación inicial por parte de la SAF-Gestión Documental.	Ninguna	Actas de capacitación radicadas en el sistema de gestión documental ORFEO.	Se capacito a la totalidad de unidades de gestión en temas de gestión documental según la programación inicial por parte de la SAF-Gestión Documental.
09. SEPTIEMBRE	Se logro capacitar la totalidad de unidades de gestión en temas de gestión documental, dando cumplimiento a los diferentes planes de capacitación suscritos por parte de la SAF-Gestión Documental.	Se cumplió con la capacitación en temas de gestión documental a las diferentes unidades de gestión según la programación inicial por parte de la SAF-Gestión Documental.	Ninguna	Actas de capacitación radicadas en el sistema de gestión documental ORFEO	Se capacito a la totalidad de unidades de gestión en temas de gestión documental según la programación inicial por parte de la SAF-Gestión Documental.
10. OCTUBRE	Se logro capacitar la totalidad de unidades de gestión en temas de gestión documental, dando cumplimiento a los diferentes planes de capacitación suscritos por parte de la SAF-Gestión Documental.	Se cumplió con la capacitación en temas de gestión documental a las diferentes unidades de gestión según la programación inicial por parte de la SAF-Gestión Documental.	Ninguna	Actas de capacitación radicadas en el sistema de gestión documental ORFEO	Se capacito a la totalidad de unidades de gestión en temas de gestión documental según la programación inicial por parte de la SAF-Gestión Documental.
11. NOVIEMBRE	Se logro capacitar la totalidad de unidades de gestión en temas de gestión documental, dando cumplimiento a los diferentes planes de capacitación suscritos por parte de la SAF-Gestión Documental.	Se cumplió con la capacitación en temas de gestión documental a las diferentes unidades de gestión según la programación inicial por parte de la SAF-Gestión Documental.	Ninguna	Actas de capacitación radicadas en el sistema de gestión documental ORFEO.	Se capacito a la totalidad de unidades de gestión en temas de gestión documental según la programación inicial por parte de la SAF-Gestión Documental.
12. DICIEMBRE	Se logro capacitar la totalidad de unidades de gestión en temas de gestión documental, dando cumplimiento a los diferentes planes de capacitación suscritos por parte de la SAF-Gestión Documental.	Se cumplió con la capacitación en temas de gestión documental a las diferentes unidades de gestión según la programación inicial por parte de la SAF-Gestión Documental.	Ninguna	Actas de capacitación radicadas en el sistema de gestión documental ORFEO.	Se capacito a la totalidad de unidades de gestión en temas de gestión documental según la programación inicial por parte de la SAF-Gestión Documental.