

SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES

Año: 2014

Fecha de publicación: 30 de abril de 2014

Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Actividades Realizadas			Responsable	Anotaciones
		Abril 30	Agosto 31	Diciembre 31		
Transversales	1. Socializar el Plan Anticorrupción y sus correspondientes estrategias.	Se realizó la publicación de las Estrategias Anticorrupción junto en con el mapa de riesgos de corrupción, en el link http://www.idartes.gov.co/index.php/institucional/control-y-rendicion-de-cuentas . Igualmente se han hecho socializaciones en las dependencias del instituto.			Oficina Asesora de Planeación	
	2. Establecer una estrategia de capacitación que se enfoque en los componentes de transparencia, ética, servicio al ciudadano, corrupción y contratación que involucre la participación de los funcionarios.	Un grupo de 59 personas se inscribieron a los diplomados virtuales presentados por la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional. Entre los que se encuentran "Gerencia Pública I", "Gestores de Ética" y "Sistema Integrado de Gestión NTD SIG 001:2011"			Oficina Asesora de Planeación - Subdirección Administrativa y Financiera (Talento Humano)	
	3. Actualizar, modificar y socializar los procedimientos, protocolos, guías manuales, formatos y demás documentos que requieran los líderes de proceso con miras a los componentes de corrupción, transparencia, ética y servicio al ciudadano.	La oficina asesora jurídica se encuentra en proceso de actualización de los procedimientos relacionados con la gestión contractual en el Instituto.			Oficina Asesora de Planeación - Oficina Asesora Jurídica	
	4. Publicación de todos los actos públicos en la página web del Instituto y en el SECOP.	La entidad realiza la publicación de los actos contractuales en las paginas: www.contratos.gov.co y www.contratosbogota.gov.co			Oficina Asesora Jurídica	

SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES

Año: 2014

Fecha de publicación: 30 de abril de 2014

Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Actividades Realizadas			Responsable	Anotaciones
		Abril 30	Agosto 31	Diciembre 31		
	5. Mantener una comunicación permanente a través de la Intranet y los correos institucionales para apropiar el tema de transparencia, corrupción y atención a la ciudadanía a los funcionarios y contratistas del Instituto.	Se realizo la publicación del Código de Ética y Buen Gobierno en http://comunicarte.idartes.gov.co/idartes/index.php?option=com_content&view=article&id=88&Itemid=186 .			Oficina Asesora de Planeación	
Mapa de riesgos de corrupción	1. Actualizar y socializar el Mapa de Riesgos de Corrupción de la entidad con los lideres de los procesos y demás funcionarios.	Se realizo la publicación de las Estrategias Anticorrupción junto en con el mapa de riesgos de corrupción, en el link http://www.idartes.gov.co/index.php/institucional/control-y-rendicion-de-cuentas . Igualmente se han hecho socializaciones en las dependencias del instituto.			Oficina Asesora de Planeación	
	2. Adelantar las investigaciones disciplinarias que fuesen necesarias por efecto de los presuntos hechos de corrupción que pudieren presentarse o dar traslado de las mismas a los demás organismos de control.	Durante el los primeros meses de la presente vigencia no se han adelantada investigaciones disciplinarias relacionadas con hechos de corrupción			Subdirección Administrativa y Financiera - Control Interno Disciplinario	

SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES

Año: 2014

Fecha de publicación: 30 de abril de 2014

Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Actividades Realizadas			Responsable	Anotaciones
		Abril 30	Agosto 31	Diciembre 31		
	3. Socializar el Código de Ética y Buen Gobierno, e implementar mecanismos de socialización dirigidos a funcionarios y contratistas del Instituto, con el apoyo de los Gestores de Ética.	A través de la intranet del Instituto se realizó la publicación del Código de Ética y Buen Gobierno en el link http://comunicarte.idartes.gov.co/idartes/index.php?option=com_content&view=article&id=88&Itemid=186 .			Oficina Asesora de Planeación	
	1. Identificar los trámites y procedimientos administrativos del Instituto que permitan mejorar el acceso de la ciudadanía y por ende aumentar la eficiencia de los procesos misionales.	Esta en proceso de actualización los tramites que tiene la entidad.			Oficina Asesora de Planeación - Subdirección Administrativa y Financiera (Atención al Ciudadano)- Subdirección de las Artes (Gerencias)	
	2. Establecer un inventario de los trámites para que puedan ser inscritos en el Sistema Único de Información de Trámites – SUIT.	Depende del avance en la actividad anterior.			Oficina Asesora de Planeación - Subdirección Administrativa y Financiera (Atención al Ciudadano)- Subdirección de las Artes (Gerencias)	

SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES

Año: 2014

Fecha de publicación: 30 de abril de 2014

Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Actividades Realizadas			Responsable	Anotaciones
		Abril 30	Agosto 31	Diciembre 31		
Estrategia Anti trámites	3. Inscripción de los trámites y procedimientos administrativos correspondientes en el SUIIT.	Depende del avance en la actividad anterior.			Oficina Asesora de Planeación - Subdirección Administrativa y Financiera (Atención al Ciudadano).	
	4. El Punto de Atención a la Ciudadanía y los diferentes escenarios de la entidad son puntos de contacto, los cuales cuentan con formularios de Atención de PQRS y Encuestas de Satisfacción como un mecanismo de recepción de peticiones de manera presencial, garantizado una mejora en la prestación del servicio.	Actualmente la profesional de atención al ciudadano se encuentra adelantando un proceso de revisión y ajuste de las encuestas de satisfacción, acorde con lo establecido en la Directiva 022 de 2011 expedida por la Alcaldía de Bogotá.			Subdirección Administrativa y Financiera (Atención al Ciudadano)	
	5. En 2014, de acuerdo con la meta fijada en el plan de acción, se mantendrá el punto de atención al ciudadano existente en la Sede Administrativa y se abrirá uno nuevo siguiendo los criterios definidos por la Veeduría Distrital en esa materia	Actualmente se encuentra como meta en uno de los proyectos de inversión del Instituto.			Subdirección Administrativa y Financiera (Atención al Ciudadano)	
	1. Publicación de los planes de mejoramiento institucional de la entidad a través de la pagina web para el conocimiento de la ciudadanía.	Se ha establecido un espacio en la pagina web y se esta en proceso de remisión del documento para su respectiva publicación.			Equipo de Control Interno.	

SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES

Año: 2014

Fecha de publicación: 30 de abril de 2014

Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Actividades Realizadas			Responsable	Anotaciones
		Abril 30	Agosto 31	Diciembre 31		
Estrategia de rendición de cuentas	2. Realizar un seguimiento permanente sobre la publicación de las actas de los diferentes Consejos en la página web de la SCRD.	A la fecha se evidencia deficiencias en la publicación de las actas de los diferentes concejos, sin embargo se han enviado oficios por parte de algunas gerencias a la Secretaria solicitando la respectiva publicación.			Subdirección de las Artes	
	3. Levantar y socializar el procedimiento de participación ciudadana.	A la fecha se esta a la espera de que la Alcaldía Mayor emita un lineamiento relacionada con el tema.			Oficina Asesora de Planeación - Subdirección Administrativa y Financiera (Atención al Ciudadano)	
	Actualizar el Portafolio de Servicios del Instituto, el cual se pondrá en conocimiento de toda la ciudadanía a través de sus diferentes canales de comunicación, principalmente en su página web institucional (www.idartes.gov.co).	Actualmente se encuentra en proceso de actualización el Portafolio de Servicios de la Entidad, teniendo en cuenta la caracterización que se realice en el SUIT			Subdirección Administrativa y Financiera (Atención al Ciudadano)	

SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES

Año: 2014

Fecha de publicación: 30 de abril de 2014

Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Actividades Realizadas			Responsable	Anotaciones
		Abril 30	Agosto 31	Diciembre 31		
	Optimizar los trámites de PQRS en todas sus etapas (recepción, análisis, respuesta, notificación), para lo cual se ofrecerá a los visitantes diferentes mecanismos y herramientas (formulario de PQRS, Link a diferentes temas de interés, encuestas de satisfacción, encuestas virtuales, preguntas frecuentes, entre otros), los cuales brindarán información de una manera transparente, sin afectar la accesibilidad y confidencialidad	Adicional al sistema SDQS, se realiza revisión de la coherencia de las respuestas y semanalmente se envían recordatorios a los responsables frente a las PQRS que se encuentran próximas a vencerse. Actualmente se encuentra en revisión y ajuste las encuestas de satisfacción.			Subdirección Administrativa y Financiera (Atención al Ciudadano)	
	Lograr respuestas de calidad de cada una de las PQRS (Peticiónes, Quejas, Reclamos, Solicitudes de información, Sugerencias y Felicidades), datos que se consolidarán en informes trimestrales.	Adicional al sistema SDQS, se realiza revisión de la coherencia de las respuestas y semanalmente se envían recordatorios a los responsables frente a las PQR's que se encuentran próximas a vencerse			Subdirección Administrativa y Financiera (Atención al Ciudadano)	
	Medición de la Satisfacción del Ciudadano, a través de las "Encuestas de satisfacción" que se realizan en tanto en el Punto de Atención al Ciudadano (Casa Fernández), como en sus escenarios (Teatro Jorge Eliécer Gaitán, Cinemateca Distrital, Centro Cultural la Media Torta, Casona de la Danza y Galería Santa Fe).	Actualmente la profesional de atención al ciudadano se encuentra adelantando un proceso de revisión y ajuste de las encuestas de satisfacción, acorde con lo establecido en la Directiva 022 de 2011 expedida por la Alcaldía de Bogotá.			Subdirección Administrativa y Financiera (Atención al Ciudadano)	

SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES

Año: 2014

Fecha de publicación: 30 de abril de 2014

Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Actividades Realizadas			Responsable	Anotaciones
		Abril 30	Agosto 31	Diciembre 31		
Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	<p>Prestar una atención prioritaria a las personas en alguna situación de discapacidad, así como las que la Ley ha señalado: niños, niñas, mujeres gestantes, adultos mayores y veteranos de guerra, esto teniendo en cuenta las limitaciones de orden arquitectónico con que cuentan nuestras sedes, por cuanto al ser bienes inmuebles de carácter cultural, son objeto de protección y conservación arquitectónica.</p>	<p>Actualmente se encuentra en elaboración del manual de Atención al Ciudadano, en el cual se integran temas relacionados con la atención prioritaria a personas en situación de discapacidad.</p>			Subdirección Administrativa y Financiera (Atención al Ciudadano)	
	<p>Afianzar la cultura de servicio al ciudadano en los servidores públicos, a través de capacitaciones en temas de atención a la ciudadanía, en especial los funcionarios adscritos al grupo de atención al ciudadano en el tema de Cultura de Servicio.</p>	<p>Se tienen programado realizar capacitaciones relacionadas con la atención al ciudadano, posterior a la adopción del manual de atención al ciudadano.</p>			Subdirección Administrativa y Financiera (Atención al Ciudadano)	
	<p>Actualizar la Guía de Trámites y Servicios, ya que en ella reposan la totalidad de los trámites, servicios, programas y campañas de las entidades distritales, así como los servicios que ofrecen otras entidades que hacen presencia en la Red CADE.</p>	<p>De manera mensual se realiza la actualización de la Guía de Trámites y Servicios, a la fecha esta actualización se realiza por dependencia.</p>			Subdirección Administrativa y Financiera (Atención al Ciudadano)	

SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES

Año: 2014

Fecha de publicación: 30 de abril de 2014

Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Actividades Realizadas			Responsable	Anotaciones
		Abril 30	Agosto 31	Diciembre 31		
	Registrar la totalidad de información localizativa, georeferenciada y los datos básicos de los puntos de servicio y sitios de interés de la ciudad a través del Mapa Callejero.	De manera mensual se realiza la actualización del mapa callejero junto con la actualización de la Guía de Trámites y Servicios, a la fecha esta actualización se realiza por dependencia.			Subdirección Administrativa y Financiera (Atención Ciudadano)	
	Gestionar de manera eficiente y eficaz el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, sistema diseñado e implementado para la relación entre los Ciudadanos(as) y la Administración Distrital, permitiendo recibir, analizar, tramitar y responder los requerimientos interpuestos por la ciudadanía.	Toda la información relacionada con Peticiones, quejas y reclamos es radicada en el SDQS			Subdirección Administrativa y Financiera (Atención Ciudadano)	
	Mantener una permanente comunicación a través de las diferentes redes sociales como Facebook y Twitter, consolidando además los datos que generen el manejo de estas redes.	El instituto tiene 53 cuentas en redes sociales las cuales tienen una persona que realiza de manera permanente el seguimiento de las mismas. Constituyéndose en un mecanismo adicional de comunicación con la ciudadanía.			Comunicaciones	

SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES

Año: 2014

Fecha de publicación: 30 de abril de 2014

Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Actividades Realizadas			Responsable	Anotaciones
		Abril 30	Agosto 31	Diciembre 31		
	Elaborar un protocolo de atención a la ciudadanía para socializar a todos los servidores de IDARTES, por cuanto se considera que cualquier funcionario debe estar en la capacidad y disposición de atender y orientar a la ciudadanía.	Posterior a la implementación y socialización del Manual de Atención al Ciudadano, se realizara la elaboración del protocolo de atención a la ciudadanía.			Subdirección Administrativa y Financiera (Atención al Ciudadano)	
Consolidación del documento	Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación - Profesional Universitario Nombre: LUIS FERNANDO MEJIA - JENNY PEÑA					
Seguimiento a la Estrategia	Jefe de Control Interno - Profesional Universitario Control Interno					
	Nombre: NESTOR FERNANDO AVELLA AVELLA - FABIAN GONZALEZ Firma:					